

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 03 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế quản lý, tổ chức đào tạo trực tuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 937/QĐ-TTg ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 08 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22/4/2016 về việc quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Quy định số 293/QyĐ-ĐHSPKT ngày 06/12/2016 quy định về việc triển khai kỹ thuật số;

Căn cứ Quyết định số 369/QĐ-ĐHSPKT ngày 07 tháng 01 năm 2020 của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐT ngày 05 tháng 03 năm 2021 của Hội đồng trường về việc thông qua quy chế quản lý, tổ chức đào tạo trực tuyến trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý, tổ chức đào tạo trực tuyến” của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng từ Học kỳ 2 năm học 2020-2021.

Điều 3. Các đơn vị liên quan, giảng viên và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.



QUY CHẾ

Quản lý, tổ chức đào tạo trực tuyến

(Kèm theo Quyết định số 737/QĐ-ĐHSPKT ngày 12 tháng 03 năm 2021
của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo trực tuyến kết hợp với đào tạo truyền thống bao gồm: những quy định chung; tổ chức và quản lý đào tạo; quản trị hệ thống; tổ chức thực hiện.
2. Quy định này áp dụng đối với các học phần thuộc các chương trình đào tạo tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Mục tiêu của quy định

1. Nâng cao chất lượng và đảm bảo tính thống nhất trong quản lý đào tạo trực tuyến, phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu của người học. Đảm bảo chất lượng đào tạo và chuẩn đầu ra của môn học trong quá trình đào tạo trực tuyến. Nội dung các học phần đào tạo qua mạng có khối lượng, nội dung và cấu trúc kiến thức tương đương với các học phần thuộc chương trình cùng ngành học, cấp học.
2. Khi thực hiện đào tạo trực tuyến, các đơn vị, cá nhân sử dụng hệ thống phục vụ công tác giảng dạy phải tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Quản lý và kiểm soát quá trình giảng dạy và học tập trực tuyến. Thực hiện phân công rõ ràng, tránh trùng lặp trong thực hiện các hoạt động quản lý đào tạo trực tuyến giữa các đơn vị liên quan, cá nhân theo học.
4. Đảm bảo quyền lợi của người dạy và người học; Tạo điều kiện thuận lợi cho người dạy và người học; Công khai, minh bạch, hiệu quả trong việc đào tạo trực tuyến.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Đào tạo trực tuyến là hình thức đào tạo, bồi dưỡng có sử dụng kết nối mạng để thực hiện việc học tập: lấy tài liệu học tập, tương tác với học liệu điện tử, giao tiếp giữa người học với nhau và với giảng viên.
2. Học liệu điện tử là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: tài liệu bồi dưỡng, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử.
3. Học tập điện tử (e-Learning) là hình thức học tập qua đó người học có thể tự học mọi lúc, học mọi nơi thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa...). Các hình thức học tập như m-Learning (học thông qua thiết bị di động: điện thoại thông minh, máy tính bảng, màn hình tương tác), U-Learning (học thông qua các phương thức tương tác thực tế ảo diễn ra bất kỳ nơi nào), hay smart-Learning (phương tiện học tập thông minh) đều là các hình thái của học tập điện tử e-Learning.
4. Hệ thống quản lý học tập (Learning Management System: LMSUTEx /FHQLMS) là hệ

- thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo qua mạng từ lúc nhập học đến khi người học hoàn thành khóa học qua mạng; giúp Nhà trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giảng viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học qua mạng, kết nối với giáo viên và các học viên khác để trao đổi bài.
5. Hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS - Learning Content Management System): là hệ thống phần mềm quản lý kho nội dung học tập qua mạng, cho phép tổ chức lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới người học. Hệ thống quản lý nội dung học tập có sự phối hợp chặt chẽ với hệ thống quản lý học tập (để truyền tải nội dung học tập tới người học) và phần mềm công cụ soạn bài giảng (để tạo ra các nội dung học tập).
 6. Diễn đàn trao đổi (tích hợp trong các phần mềm dạy học số)
 - a) Diễn đàn trao đổi là nơi giảng viên - người học, người học - người học có thể trao đổi, thảo luận và chia sẻ về nội dung học tập.
 - b) Trước khi đăng bài viết lên diễn đàn, giảng viên và người học phải lưu ý kiểm tra nội dung cho phù hợp với quy định của việc sử dụng hệ thống e-Learning.
 - c) Nội dung bài viết cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giảng viên và người học khác.
 - d) Nghiêm cấm sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến làm nơi thảo luận, truyền bá các thông tin không lành mạnh, phản động, khiêu dâm, chống lại đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam, vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc Việt Nam, các thông tin xâm phạm đến đời tư của các thành viên sử dụng hệ thống, các thông tin đưa lên với mục đích kiện cáo, bôi nhọ, gây dư luận...
 7. Chat (tích hợp trong các phần mềm dạy học số)
 - a) Chat là công cụ trao đổi, thảo luận và chia sẻ về nội dung học tập giữa giảng viên - người học, người học - người học.
 - b) Trước khi trao đổi, giảng viên và người học cần xác định chủ đề, quy định nội dung cần thảo luận và nội dung trao đổi phải phù hợp với quy định của việc sử dụng hệ thống e-Learning.
 - c) Nội dung trao đổi cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giảng viên và người học khác.
 8. Dạy học trực tuyến bằng phần mềm Zoom, Google Meet, ...
 - a) Dạy học trực tuyến bằng các phần mềm công cụ trao đổi, thảo luận trực tuyến trên mạng hoặc thiết bị mobile/ máy tính bằng giữa người học và giảng viên, người học - người học.
 - b) Khi lựa chọn hình thức này, giảng viên cần đăng ký thời gian thực hiện và thông báo rộng rãi cho người học biết để tham gia khóa học.
 - c) Nội dung trao đổi cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giảng viên và người học khác. Nghiêm cấm sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến làm nơi thảo luận, truyền bá các thông tin không lành mạnh, phản động, khiêu dâm, chống lại đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam, vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc Việt Nam, các thông tin xâm phạm đến đời tư của các thành viên sử dụng hệ thống, các thông tin đưa lên với mục đích kiện cáo, bôi nhọ, gây dư luận...
 9. Hệ thống dạy học trực tuyến UTEX bao gồm các hệ thống:

- a) Hệ thống UTExLMS là kênh dạy và học trực tuyến của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM. UTEx cho phép người dạy có thể tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo qua mạng từ lúc nhập học đến khi người học hoàn thành khóa học qua mạng; giúp Nhà trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giảng viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học qua mạng, kết nối với người dạy và các người học khác để trao đổi bài. Người học khi tham gia vào khóa học của UTEx có thể học mọi lúc, mọi nơi thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa...).
- b) Hệ thống UTExMOOC: được phát triển từ LMSUTEx để phục vụ cho các đối tượng có nhu cầu học tập cả trong lẫn ngoài Trường.

CHƯƠNG 2

QUY ĐỊNH TỔ CHỨC THẨM ĐỊNH HỌC LIỆU ĐIỆN TỬ UTExMOOC TRƯỚC KHI ĐƯA VÀO SỬ DỤNG

Điều 4. Nội dung, tài liệu giảng dạy trực tuyến

1. Các tài liệu cần tải lên Platform UTEx:
 - Theo chuẩn UTEx: Bài giảng điện tử, Các bài học được thiết kế theo tiến trình học tập có kịch bản sư phạm, có tổ chức hoạt động học, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo,....
 - Các kế hoạch giảng.dạy hàng tuần
 - Các bài giảng video hoặc các file video được ghi lại trong quá trình giảng dạy trực tuyến (thông qua Zoom, Google Meet, Microsoft teams, facebook...).
 - Các bài tập, tiểu luận, ... hàng tuần (theo đề cương môn học).
2. Yêu cầu:
 - Học liệu điện tử phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra, có tính sư phạm phù hợp, dễ sử dụng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học.
 - Nội dung học tập đưa lên mạng phải tuân thủ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 được sửa đổi bổ sung theo Nghị định số 27/2018 NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ quy định về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ mạng và thông tin trên mạng.

Điều 5. Quy trình tổ chức biên soạn và thẩm định học liệu điện tử UTExMOOC trước khi đưa vào sử dụng

1. Các bước tiến hành biên soạn khóa học và học liệu điện tử:
 - Giảng viên đăng ký biên soạn khoá học theo chuẩn UTExMOOC và được Khoa/Viện phê duyệt.
 - UTEx tập hợp các khoá học đã đăng ký để trình Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch.
 - UTEx làm việc với giảng viên để thống nhất cách làm việc nhằm đảm bảo chất lượng của khoá học.
 - UTEx phối hợp với Phòng Truyền thông và Trung tâm Công nghệ Phần mềm để lên kế hoạch hỗ trợ giảng viên xây dựng kịch bản sư phạm, quay phim, đồ họa, mỹ thuật và hậu kỳ.

- UTEx theo dõi quá trình thực hiện khoá học, hỗ trợ giảng viên điều chỉnh về sự phạm lẫn công nghệ và hỗ trợ giảng viên đưa khoá học lên Platform UTExMOOC.
2. Các bước tiến hành thẩm định khóa học và học liệu điện tử:
- Giảng viên đề xuất thẩm định.
 - Qua theo dõi và kiểm tra, các chuyên gia sư phạm, công nghệ dạy học, truyền thông, Mỹ thuật và Công nghệ thông tin của UTEx xác nhận khóa học đã được biên soạn và thực hiện đạt yêu cầu cơ bản của UTExMOOC.
 - Giảng viên tiến hành nghiệm thu chuyên môn tại Khoa(Viện)/Bộ môn theo biểu mẫu của UTEx.
 - Dựa trên biên bản nghiệm thu tại Khoa (Viện)/Bộ môn, UTEx tiến hành đánh giá toàn diện khoa học theo chuẩn của UTEx
 - UTEx tiến hành nghiệm thu theo chuẩn UTEx và thông báo trên hệ thống nhà trường các khóa học đạt chuẩn UTExMOOC.

CHƯƠNG 3

QUY ĐỊNH QUẢN LÝ, TỔ CHỨC ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN.

Điều 6. Tổ chức giảng dạy trực tuyến

Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến kết hợp với giảng dạy truyền thống phải đảm bảo các quy định cụ thể sau đây:

1. Giảng viên khi tổ chức giảng dạy trực tuyến (live) (trên các phần mềm zoom, Google meet, Microsoft teams,...) phải có các hoạt động tương tác với sinh viên như: tổ chức diễn đàn trao đổi, chat, thảo luận khi giảng dạy trực tuyến,....
2. Giảng viên tổ chức các buổi dạy trực tuyến phải thực hiện theo đúng trong khung giờ theo thời khóa biểu dạy của lớp học phần;
3. Ngoài LMSUTEx, FHQLMS giảng viên có thể linh hoạt sử dụng các công cụ khác như email, mạng xã hội (zalo, viber, facebook...) để giao bài tập, thu nhận bài tập của sinh viên, trả lời các thắc mắc, giải đáp thắc mắc cho sinh viên;
4. Tất cả các buổi giảng viên tổ chức dạy trực tuyến phải được ghi hình và đưa lên trang LMSUTEx hoặc FHQLMS để các sinh viên không có điều kiện tham gia học trực tuyến xem lại;
5. Nội dung các buổi tổ chức hoạt động giảng dạy trực tuyến và nội dung các video đưa lên trang dạy học số phải đảm bảo đầy đủ theo nội dung và chuẩn đầu ra trong đề cương chi tiết của môn học;
6. Giảng viên khi tham gia giảng dạy trực tuyến vẫn được sử dụng trợ lý giảng dạy theo quyết định số 1278/QĐ-ĐHSPKT ngày 30/8/2017 về việc ban hành quy định trợ lý giảng dạy.

Điều 7. Các quy định về việc tổ chức triển khai các khóa học trên UTExMOOC

1. Các học phần cho phép tổ chức triển khai trên UTExMOOC
Các học phần trong danh mục các khóa học đã được thẩm định và được cho phép đào tạo online.
2. Cách thức tổ chức giảng dạy và học tập trên các Platform UTExMOOC
Việc tổ chức giảng dạy và học tập các học phần trên hệ thống UTExMOOC theo mô hình 70:20:10 trong đó:

- 70% thời lượng dành cho sinh viên tự học với khoá học và làm việc nhóm dưới sự hướng dẫn của giảng viên;
- 20% thời lượng dành cho sinh viên giao tiếp với giảng viên qua các phương tiện truyền thông trực tuyến và cố định theo khung giờ hàng tuần;
- 10% thời lượng dành cho sinh viên học trên lớp với giảng viên (5% thời lượng là buổi đầu tiên lên lớp để giảng viên hướng dẫn cách học, cách phối hợp làm việc nhóm; 5% thời lượng là học trên lớp để giảng viên ôn tập và trả lời các thắc mắc trước khi sinh viên tham gia kỳ thi cuối khóa).

Điều 8. Hình thức đánh giá học phần và công nhận kết quả học tập

1. Các hình thức kiểm tra đánh giá cho các học phần giảng dạy trực tuyến trên UTEX phải tuân thủ các quy định trong đề cương chi tiết học phần và được đánh giá giống như các lớp học truyền thống.
2. Kết quả của các học phần mà sinh viên tham gia học trực tuyến trên UTEXMOOC có giá trị tương đương với các học phần được giảng dạy trên lớp truyền thống.
3. Các đơn vị thực hiện việc đánh giá kết quả chương trình đào tạo trực tuyến của người học. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ để đánh giá được mức độ chuyên cần, năng lực của người học.
4. Nội dung đánh giá bao gồm: điểm chuyên cần (người học phải tham gia học tập đầy đủ thời gian theo quy định của chương trình); điểm bài kiểm tra theo quy định của từng chương trình bồi dưỡng; điểm bài đề án/ tiểu luận (người học phải nộp bài trực tiếp hoặc nộp bài qua mạng theo đúng thời gian quy định).

Điều 9. Chế độ khuyến khích và đãi ngộ

1. Đối với sinh viên khi tham gia học các lớp trực tuyến trên UTEXMOOC được giảm 50% học phí so với các học phần tương ứng học trên lớp truyền thống.
2. Chế độ khuyến khích khi biên soạn khóa học trực tuyến trên UTEXMOOC:
 - a) Biên soạn các khóa học trực tuyến trên UTEXMOOC sẽ được tính thù lao như sau:

TT	Mục chi	Mức chi
1.	Chi biên soạn cho tác giả (biên soạn mới).	Mức chi tương đương thù lao biên soạn giáo trình có xuất bản.
2.	Chi biên soạn tái bản, có cập nhật mới, hiệu đính bổ sung.	Mức chi tương đương thù lao với giáo trình có xuất bản.
3.	Chi tư vấn nội dung khóa học (chi cho nhóm giảng viên đóng vai trò chuyên gia nghề nghiệp để tư vấn nội dung khóa học).	Mức chi tương đương chi nhận xét, phân biện và nghiệm thu cấp khoa của giáo trình có xuất bản.
4.	Chi tư vấn về phương pháp sư phạm trong dạy học trực tuyến, ứng dụng công nghệ	Đây là một nhóm công việc mới đặc thù khi xây dựng một

	dạy học, sử dụng các công cụ kỹ thuật trong việc thiết kế các khóa học thuộc UTEx. (Chỉ cho nhóm Giảng viên đóng vai trò chuyên gia dạy học trực tuyến để tư vấn và thẩm định các vấn đề liên quan đến phương pháp sư phạm trong dạy học trực tuyến, ứng dụng công nghệ dạy học, sử dụng các công cụ kỹ thuật trong việc thiết kế các khóa học).	khóa học trực tuyến. Mức chi tương đương với mức chi cho khoản chi tư vấn nội dung khóa học.
5.	Chi hỗ trợ kỹ thuật để tạo các video, các thành phần và giao diện của khóa học và cài đặt các khóa học lên trên UTEx (Phòng Truyền thông và Trung tâm Công nghệ phần mềm).	Đây là một nhóm công việc mới đặc thù khi xây dựng một khóa học trực tuyến. Đơn giá : 50.000 đồng/ tiết
6.	Hội thảo nghiệm thu cấp khoa (đại diện BCN khoa, Bộ môn, Thư ký ban nghiệm thu khóa học UTEx).	Bảng mức chi giáo trình có xuất bản.
7.	Chi phí quản lý nghiệm thu cấp trường (Ban Giám hiệu, Ban Giáo trình, phòng Đào tạo, P. Kế hoạch tài chính, UTEx, Thư ký ban nghiệm thu khóa học UTEx).	Bảng mức chi giáo trình có xuất bản.

- b) Giảng viên biên soạn các khóa học trực tuyến UTExMOOC được tính tiết nghiên cứu khoa học như biên soạn giáo trình có xuất bản.
3. Đối với giảng viên tham gia giảng dạy các lớp học trực tuyến trên UTExMOOC được hưởng tiền thù lao giảng dạy gấp đôi tiền thù lao giảng dạy so với lớp học truyền thống tương ứng.

CHƯƠNG 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Khóa đào tạo trực tuyến

1. Các Khoa/ Viện: Từng học kỳ căn cứ vào tài nguyên học liệu số của các học phần mà các đơn vị xây dựng trên hệ thống UTExMOOC (đã được thẩm định và hiệu trưởng cho phép đào tạo qua mạng) để đề xuất phòng Đào tạo mở các học phần với hình thức cho sinh viên đăng ký tự nguyện trên hệ thống UTExMOOC.
2. Phòng Đào tạo: Căn cứ vào đề xuất của Khoa/ Viện để mở các lớp học phần cho sinh viên lựa chọn đăng ký trực tuyến trên trang Online.hcmute.edu.vn của trường (mỗi lớp học phần tối thiểu 30 sinh viên) và chuyển giao dữ liệu của các lớp học phần mà sinh viên đã đăng ký cho Trung tâm Dạy học số để đưa vào hệ thống UTExMOOC tổ chức giảng dạy.
3. UTEx:

- a) Hỗ trợ giảng viên tạo các học liệu số đa phương tiện, tổ chức hoạt động trên các hệ thống kênh dạy học số, biên soạn khóa học trực tuyến trên UTEX.
 - b) Tổ chức đánh giá cấp độ giảng dạy của giảng viên, thăm định và nghiệm thu các khóa học.
 - c) Tổ chức và vận hành hệ thống để duy trì các lớp học trực tuyến trên hệ thống UTEX.
 - d) Thống kê từ các báo cáo tự động của hệ thống cung cấp các số liệu liệt kê thời lượng giảng dạy của giảng viên, mức độ tương tác của giảng viên và sinh viên trên hệ thống và đánh giá quá trình của sinh viên.
 - e) Nghiên cứu, cung cấp các hướng dẫn để giảng viên sử dụng hiệu quả hệ thống LMSUTEx trong giảng dạy và học tập.
4. Phòng Kế hoạch tài chính chịu trách nhiệm định phí và thu học phí sinh viên theo quy định ở khoản 1 điều 9.
 5. Phòng Thanh tra Giáo dục phối hợp với Phòng Đào tạo, Trung tâm Dạy học số, Ban chủ nhiệm Khoa để kiểm tra, giám sát các nội dung, hoạt động giảng dạy của giảng viên trên kênh dạy học số UTEX và có kế hoạch dự giờ những buổi dạy trực tuyến của giảng viên.

Điều 11. Báo cáo

Các phòng, đơn vị và bộ phận có liên quan tổng kết, đánh giá hệ thống đào tạo trực tuyến, mức độ triển khai, những khó khăn, thuận lợi khi triển khai, tổ chức đào tạo trực tuyến và đề xuất giải pháp khắc phục.

Điều 12. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng khóa học trực tuyến để cung cấp thông tin trên mạng nhằm mục đích:
 - a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;
 - b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;
 - c) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;
 - d) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;
 - e) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm phạm đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi - rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên mạng.
3. Nghiêm cấm các đối tượng có hành vi lưu trữ, sao chép, phát tán bài giảng có trong hệ thống của Nhà trường.
4. Các hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền truy cập vào hệ thống, đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm chủ động phối hợp tổ chức triển khai thực hiện đào tạo trực tuyến theo đúng quy định của pháp luật và của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có những nội dung chưa phù hợp, các đơn vị có trách nhiệm báo cáo Trường (qua Phòng Đào Tạo) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG



***PGS.TS. Đỗ Văn Dũng**